

COMUNE DI ROSASCO PROVINCIA DI PAVIA

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022

In seguito alla conclusione dell’indagine di mercato si indice gara ad evidenza pubblica mediante procedura negoziata con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale di cui all’art. 209 del D.Lgs. 267/2000 per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2022

La descrizione e le modalità esecutive del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15/07/2017.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei Contratti pubblici (di seguito Codice) relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rosasco

Via Marconi n. 18 – 27030 Rosasco (PV)

Tel. 0384/673833 – Fax 0384/673672

C.F. 83001570189

P.IVA 00477570188

Sito Internet: www.comune-rosasco.it

Indirizzo di posta elettronica:

comune.rosasco@lomellina.tv

Indirizzo di posta elettronica certificata:

comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

Responsabile Procedimento: Maria Rita Corisio – Responsabile del Servizio Finanziario.

OGGETTO

Oggetto della presente è l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Rosasco, previo svolgimento di gara ad evidenza pubblica mediante procedura negoziata.

Per la definizione del servizio di Tesoreria Comunale, oggetto del presente avviso, si rinvia:

- all’art. 209 del D.lgs. 267/2000
- allo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale del periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2022 allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 15/07/2017, pubblicato sul sito internet comunale – home page - sezione “Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale del periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2022”
- al Regolamento di contabilità dell’Ente, capo VII, articoli dal 35 al 39, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 21/05/2016, pubblicato sul sito internet comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali”

L’affidamento verrà disposto a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con valutazione demandata ad apposita commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell’art. 77 del Codice con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

L’apertura delle offerte presentate è fissata per il giorno 25/11/2017, alle ore 10,00, presso la sede municipale del Comune di Rosasco, in Rosasco, Via Marconi n. 18.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo.

L'ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

Il valore complessivo del servizio è stato quantificato in € 10.000,00 e pertanto non è dovuta alcuna contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente disciplinare è di cinque anni.

Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal 01/01/2018 al 31/12/2022.

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Rosasco, Via Marconi n. 18, 27030 Rosasco (PV), entro il **termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12,00 del giorno 24/11/2017**, un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante l'indicazione della ragione sociale, l'indirizzo del concorrente o dei concorrenti e la seguente dicitura:

“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DEL 25/11/2017 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari.

Il plico sopra indicato dovrà contenere al suo interno l'**offerta tecnica ed economica, in corrente bollo**, redatta in lingua italiana, espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'**allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera A**, espressi in cifre e in lettere. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti interessati, con firma non autenticata purché – **a pena di esclusione dalla gara** - sia contestualmente allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità degli stessi sottoscrittori.

Si evidenzia che:

- tale offerta non potrà presentare correzioni o abrasioni a pena di esclusione
- in caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione
- non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, alternative o che facciano riferimento ad altre offerte
- nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione, pena l'esclusione

PROCEDURE DI GARA

Il **giorno 25/11/2017, con inizio alle ore 10,00**, presso la sede municipale del Comune di Rosasco, Via Marconi n. 18, Rosasco, saranno eseguite le seguenti operazioni di gara:

- la Commissione di gara appositamente nominata, in seduta pubblica, procederà preliminarmente all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecnico-economiche dei soli partecipanti ammessi alla gara, verrà quindi data lettura delle offerte stesse ed attribuiti i punteggi relativi sulla base degli elementi e dei parametri definiti al successivo punto
- al termine, sommati i punteggi per ogni concorrente, verrà stilata la graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione
- il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e risulterà primo in graduatoria

A seconda della complessità della valutazione delle offerte la seduta di gara potrà (a discrezione della Commissione) essere sospesa, al fine di consentire alla Commissione stessa di redigere un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti ai concorrenti rimasti in gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o soggetti muniti di idonea delega.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara nominata e costituita valuterà le offerte presentate dai concorrenti assegnando un punteggio calcolato sulla base dei seguenti elementi e criteri:

Totale massimo 100 punti

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Costo annuo del servizio (art. 17 della Convenzione)	30	Il punteggio verrà attribuito come segue gratuità del servizio: punti 30 fino a € 500,00: punti 20 da € 501,00 a € 1.000,00: punti 10 oltre € 1.000,00: punti 0
Tasso interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria - spread su Euribor a 3 mesi – base 365 – media mese precedente (art. 14 della Convenzione)	20	Il punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'Ente Spread più basso = 20 punti Ogni maggiorazione dello 0,05 = - 2 punti
Tasso interesse creditore sulle giacenze di cassa - spread su Euribor a tre mesi – base 365 – media mese precedente (art. 14 della Convenzione)	20	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'Ente Spread più alto = 20 punti Ogni diminuzione dello 0,05 = - 2 punti
Commissioni a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario (esclusi i pagamenti indicati all'art. 6, comma 21, della Convenzione)	10	Il punteggio verrà attribuito come segue per commissioni di importo fino a € 1,50: punti 10 fino a € 2,50: punti 5 oltre a € 2,50: punti 0
Presenza di sportello sul territorio comunale	10	Il punteggio verrà attribuito come segue per presenza sul territorio di sportello entro i 6 Km. = punti 10 per presenza sul territorio di sportello oltre i 6 Km. = punti 5
Contributo annuale per iniziative istituzionali di tipo culturale e sociale	10	Il punteggio verrà attribuito come segue per contributi di importo pari o superiore a € 3.000,00: punti 10 da € 1.000,00 a € 2.999,99: punti 5 inferiori a € 1.000,00: punti 0

CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da:

- Schema di convenzione
- Disciplinare di gara
- Schema lettera di invito alla gara

La predetta documentazione è pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Rosasco nonché all'Albo Pretorio.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Ai concorrenti competono i diritti di cui all'articolo 7 del citato D. Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

COSTI DELLA SICUREZZA

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI-Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente.

I costi della sicurezza ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2006 sono pertanto valutati pari a zero.

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Allegato A – Fac-simile dell’offerta tecnica ed economica (da prodursi su carta intestata)

Marca da bollo € 16,00

Al
Comune di Rosasco
VIA Marconi n. 18
27030 ROSASCO (PV)

OGGETTO: Gara per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale del il periodo 2018/2022 – Offerta tecnica ed economica.

Il/La
Sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente in _____, Prov. _____
Via/P.zza _____
in qualità di _____
dell’impresa _____
con sede legale in _____, Prov. _____
Via/P.zza _____
codice fiscale n. _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____@_____
p.e.c. _____@_____

con riferimento alla gara in oggetto, presa visione dello schema di convenzione nonché del disciplinare di gara, delle condizioni di esecuzione del servizio, considerate tutte le circostanze particolari e generali suscettibili di influire sulla determinazione dell’offerta,

OFFRE

le seguenti condizioni per l'esecuzione del servizio:

COSTO ANNUO DEL SERVIZIO (di cui all'art. 17 della Convenzione):

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

TASSO INTERESSE DEBITORE sulle anticipazione di tesoreria – spread su Euribor a 3 mesi - base 365 – media mese precedente (di cui all'art. 14 della Convenzione):

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

TASSO INTERESSE CREDITORE sulle giacenze di cassa – spread su Euribor a 3 mesi - base 365 – media mese precedente (di cui all'art. 14 della Convenzione):

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

COMMISSIONI A CARICO DEL BENEFICIARIO per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario (esclusi i pagamenti indicati all'art. 6, comma 21, della Convenzione)

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

PRESENZA DI SPORTELLO SUL TERRITORIO COMUNALE (barrare la casella interessata):

entro i 6 Km (indicare sede _____)

oltre i 6 Km (indicare sede _____)

CONTRIBUTO ANNUALE per iniziative istituzionali di tipo culturale e sociale

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

_____ li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE