



PROTOCOLLO GENERALE:

RICHIESTA DUPLICATO CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO Al Sindaco del Comune di Rosasco

Il/La sottoscritto/a _____
nat... a _____ il - -
residente in _____ via _____
telefono _____ cod. fiscale _____
nominativo sul citofono o campanello _____
titolare del permesso di soggiorno n. _____ rilasciato dalla Questura di _____
dipendente della ditta _____
con sede in _____ via _____
E. Mail _____

CHIEDE

il rilascio del duplicato del certificato attestante che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale.

Tale richiesta è motivata come segue:

- smarrimento del certificato;
 deterioramento o distruzione del certificato.

Allega alla presente:

- ricevuta versamento di € 20,00 per rilascio duplicato (*)

Rosasco, _____

(*) Il versamento può avvenire:

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti. Responsabile del trattamento: Comune di Rosasco.

Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione, copia del documento d'identità del Dichiarante.

Al ritiro del permesso dovranno essere prodotte le seguenti marche:

una marca da bollo da € 14,62, un diritto da € 20,00 per i diritti di segreteria ed € 1,00 per diritti e rimborso spese stampati **da versare all'ufficio urbanistica mediante versamento sul c.c. postale n. 15068273 Intestato a Comune di Rosasco servizio di tesoreria – 27030 Rosasco**.,

Indicando come "causale di versamento": **DIRITTI TECNICI PER SOPRALLUOGO RINNOVO IDONEITA' ALLOGGIO SIG.**

Nota: Il certificato verrà rilasciato a partire dal decimo giorno successivo al sopralluogo presso l'abitazione.