



PROTOCOLLO GENERALE:

DOMANDA DI RILASCIO DEL CERTIFICATO DI INAGIBILITA'

Al Sindaco del Comune di Rosasco

Il/La sottoscritto/a

nat... a

il

residente in

via

CAP

telefono

fax

E mail

cod. fiscale

domicilio in

via

in qualità di:

proprietario

incaricato dalla proprietà

altro

CHIEDE IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI INAGIBILITA'

degli immobili di seguito individuati:

N.	VIA E N. CIVICO	Foglio	Mappale/i

Rosasco,

Firma del proprietario o avente titolo

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti. Responsabile del trattamento: Comune di Rosasco.

A richiesta dell'interessato, il Comune rilascia il certificato di inagibilità, quando vengono riscontrate, in sede di sopralluogo da parte dell'Ufficio tecnico, gravi carenze igieniche o statiche in fabbricati esistenti o porzioni di essi, anche abitati.

Se l'inagibilità non è superabile con un semplice intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria, ma l'immobile necessita di opere di restauro e risanamento conservativo e/o di ristrutturazione edilizia, il certificato è valido anche per la riduzione dell' I.C.I..

una marca da bollo da € 14,62, un diritto da € 20,00 per i diritti di segreteria ed € 1,00 per diritti e rimborso spese stampati **da versare all'ufficio urbanistica mediante versamento sul c.c. postale n. 15068273 intestato a Comune di Rosasco servizio di tesoreria – 27030 Rosasco**).

Il permesso verrà rilasciato entro trenta giorni dalla data di protocollo, dopo l'acquisizione del relativo parere di competenza del Comando di Polizia Locale.

I locali dichiarati inabitabili o inagibili, non possono essere abitati o usati o dati in affitto.

MODELLO INAGIBILITA' 25.0
 da presentare in triplice copia di cui una in bollo