



PROTOCOLLO GENERALE:

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE TAGLIO PIANTE

Al Sindaco del Comune di Rosasco

Il/La sottoscritto/a _____
 nat... a _____ il ____ - ____
 residente in _____ via _____
 tel/fax _____ cod. fiscale _____
 E.mail _____

relativamente all'area come di seguito indicata:

- Ubicazione
- Identificativi catastali: N.C.T. N.C.E.U.
 Foglio n. Partita n. Sub. n.
 Foglio n. Partita n. Sub. n.
 Foglio n. Partita n. Sub. n.
 Foglio n. Partita n. Sub. n.

CHIEDE

l'autorizzazione per il taglio di n. piante di
 per il seguente motivo:

.....

COMUNICA

- che i lavori saranno eseguiti in economia diretta;
- che i lavori saranno eseguiti tramite l'impresa;
 Con sede in _____
 Via _____ | n. _____
 Tel _____ | fax _____ C.F. _____
 P.IVA _____ | E.MAIL _____

DICHIARA

- Che i dati sopra riportati sono veritieri;
- Che l'area interessata dall'intervento:
 - non ricade in zona di tutela dei beni paesaggistici e ambientali;
 - ricade in zona di tutela dei beni paesaggistici e ambientali;
- Di sollevare il Comune di ROSASCO da ogni responsabilità nei confronti di terzi.

MODELLO TAGLIO PIANTE 28.0
da presentare in duplice copia



SI IMPEGNA

A provvedere al riempimento dell'area in questione con n. piante di

Allega alla presente:

- estratto di mappa;
- documentazione fotografica;
- planimetria generale delle piante da abbattere e quelle da impiantare;
- relazione che attesti la condizione delle piante in caso di patologia delle stesse.

rOSASCO, _____

Firma

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti. Responsabile del trattamento: Comune di Rosasco.
Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione, copia del documento d'identità del Dichiarante. Al ritiro del permesso dovranno essere prodotte le seguenti marche: una marca da bollo da € 14,62, un diritto da € 20,00 per i diritti di segreteria ed € 1,00 per diritti e rimborso spese stampati **da versare all'ufficio urbanistica mediante versamento sul c.c. postale n. 15068273 intestato a Comune di Rosasco servizio di tesoreria – 27030 Rosasco**. Il permesso verrà rilasciato entro trenta giorni dalla data di protocollo, dopo l'acquisizione del relativo parere di competenza del Comando di Polizia Locale.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Verbale di sopralluogo: Il giorno _____ previo avviso scritto/verbale è stato effettuato il sopralluogo presso l'area di cui alla domanda, per gli accertamenti previsti dalle vigenti disposizioni con le seguenti risultanze:

Risultano completamente espletati gli adempimenti e gli obblighi richiesti da norme e disposizioni generali e particolari vigenti in materia edilizia specificatamente connessi con l'intervento in oggetto di cui alla concessione sopra specificata.

Non risultano espletati i seguenti adempimenti ed obblighi:

L'intervento presenta le seguenti difformità:

Si esprime pertanto parere

Rosasco, li _____

Il funzionario _____